

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	ENYS-PRD-05
		Yürürlük Tarihi	15.05.2026
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamında yürütülecek eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamındaki birimlerde görev yapan ve enerji yönetim sistemi faaliyetleri ile ilişkili olan personelin eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını kapsar.

3. SORUMLU

Bu prosedürün hazırlanması ve güncellenmesinden Enerji Yönetim Birimi, onaylanması ve yürürlüğe konulmasından Enerji Yönetim Biriminin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, eğitim ihtiyaçlarının bildirilmesi ve eğitime katılımın sağlanmasından ilgili birim yöneticileri, eğitimlerin planlanması, koordinasyonu, kayıtlarının tutulması ve sonuçlarının izlenmesinden Enerji Yönetim Birimi sorumludur.

4. TANIMLAR

Planlı Eğitim: Eğitim süreci araçları vasıtasıyla, ihtiyacı önceden ortaya çıkarılmış ve ilgili planlarda yer verilmiş eğitimlerdir.

Plansız Eğitim: İhtiyacı önceden belirlenmemiş ve ilgili planlarda yer verilmemiş, sektörel ve yasal gelişmeler doğrultusunda tahmin edilemeyen sürelerde de ortaya çıkabilen eğitimlerdir.

5. UYGULAMA

5.1 Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi

Eğitim ihtiyacı aşağıda yer alan faaliyetler ile belirlenir;

- Yasal şartlar, diğer şartlar ve düzenlemelerdeki değişiklikler,
- Enerji Yönetim Sistemindeki değişiklikler,
- Teknolojik gelişmeler sonucu ortaya çıkan ihtiyaçlar,
- Dokümantasyon değişiklikleri,
- İş süreçlerindeki değişiklikler,
- Risk değerlendirme faaliyetleri,
- Yeni personel varlığı,
- İç ve dış tetkikler,
- Önceki eğitimlerin sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Düzeltici faaliyet olarak belirlenen eğitimler,
- Kurumda uygulanan projeler,
- YGG toplantısı ve diğer periyodik toplantılarda alınan kararlar,
- Bakanlıklar, diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından gelen taleplerdir.

5.2 Planlı Eğitimlerin Uygulanması

TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemleri Standardı kapsamında ilgili standardın şartlarını ve kurumun dokümantasyon sistemini kapsayan eğitimlerin, her yıl periyodik olarak en az bir kez

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	ENYS-PRD-05
Yürürlük Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	2/3

düzenlenmesi benimsenmiştir. Ayrıca Enerji Yönetim Sistemi uygulamalarını destekleyici ve özellikle kurum kültürünü destekleyen eğitimlere yıllık eğitim planlarında periyodik olarak yer verilir.

Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından personelden gelen eğitim talepleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda her yılın aralık ayı içerisinde ENYS-PLN-07 Yıllık Eğitim Planı oluşturulur ve onaya sunulur. Yıllık Eğitim Planı bir sonraki yıl içerisinde gerçekleştirilir.

Belirlenmiş eğitim tarihlerinden önce eğitimi sağlayacak olan kişi, kurum veya kuruluşla görüşülerek eğitim hakkında teyit alınır. Herhangi bir aksaklık durumunda eğitim plan ve programları revize edilir.

Eğitim yapılan mahalin sorumlusu birim, iç eğitimlerin verileceği ortamın hazırlanmasından ve eksikliklerin tamamlanmasından sorumludur. Eğitimi verecek kişi veya kişiler ile iş birliği yapılarak gereken eğitim materyalleri (bilgisayar, tepegöz, slâyt, vb.) tespit edilir ve eğitim öncesi eğitimin verileceği yerde bulunması sağlanır. Eğitimci tarafından hazırlanan eğitim notları varsa, notlar eğitimi verecek kişi veya kurumdan elde edilip, eğitime katılacaklara önceden dağıtılır.

Eğitimlerin kayıt altına alınması için ENYS-FRM-05 Eğitim Katılım Formu kullanılır. Temel eğitim konuları için, (Bilgilendirme eğitimlerinde katılım formları yeterlidir) bu eğitimlere katılan personele katılım belgesi/sertifika düzenlenebilir.

Kurum dışı alınacak eğitimler için, eğitim programının tamamına katılan personel için Katılım Belgesi düzenlenir. Herhangi bir şekilde planlı eğitimlere katılamayan, mazeret sebebi ile izinli olan personellerin uygun bir zamanda eğitim eksiklikleri giderilir.

5.3 Plan Dışı Eğitimler

Üst Yönetimin ve birim müdürünün/yöneticisinin istekleri, kişilerin talepleri, sistem geliştirme çalışmaları, kurum mevzuatı değişiklikleri, yeni görevler ve teknolojik gelişmeler vb. nedenlerle ortaya çıkan plan dışı eğitim talepleri ENYS-FRM-06 Eğitim Talep Formu ile ilgili birim sorumlusu tarafından Kurum Enerji Yönetim Birimine iletilir. Üst yönetim tarafından uygun bulunan eğitimler uygulanır.

5.4 Eğitimin Ertelenmesi veya İptali

Eğitim tarihinin, yerinin, eğitmenin veya diğer planlama unsurlarının değişmesi ya da eğitimin iptal edilmesi durumunda ilgili birimlere zamanında bilgi verilir. Ertelenen veya iptal edilen eğitimler, imkânlar ölçüsünde uygun bir tarihte yeniden planlanır.

5.5 Eğitimlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi

Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi yapılan eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek, katılımcıların görüş ve önerilerini almak ve bir sonraki yılın eğitim planının hazırlanmasında yararlanılmak amacıyla yapılır.

Eğitim etkinliği, ENYS-FRM-07 Eğitim Değerlendirme Formu üzerinde belirtilen değerlendirilir.

Yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen başarı veya memnuniyet oranı %60'ın üzerinde ise eğitimin etkin olarak yapıldığı kabul edilir. Etkin bulunmayan eğitimlerin tekrarlanması kararı alınabilir.

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	ENYS-PRD-05
		Yürürlük Tarihi	15.05.2026
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	3/3

Verilen veya alınan eğitimlerin süreçlere yansımaları birim yöneticileri tarafından takip edilir. Yeterli sonuç alınamaz ise birim yöneticileri tarafından eğitim tekrarı talepleri Kurum Enerji Yönetim Birimine yazılı olarak yapılabilir.

Eğitim değerlendirme amacıyla sınav yapılması gerektiği durumlarda sınav soruları eğitimci tarafından hazırlanır ve eğitim sonunda uygulanır. Sınav notları çalışanlar ile paylaşılır ve sonuçlar Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından takip edilir.

5.6 Kayıtların Tutulması

Eğitilere ait kayıtlar ve eğer düzenlendi ise katılım belgesi veya sertifika örnekleri Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından muhafaza edilir.

İlgili Dokümanlar

ENYS-FRM-05 Eğitim Katılım Formu

ENYS-FRM-06 Eğitim Talep Formu

ENYS-FRM-07 Eğitim Değerlendirme Formu

ENYS-PLN-07 Yıllık Eğitim Planı

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı